

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46**

**17 апреля 2024 года с. Красногорка**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана-графика  мероприятий по осуществлению государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поставленные на государственный кадастровый учет и назначении лиц, ответственных за реализацию плана-графика |  |

Во исполнению Поручения Президента РФ от 18.03.2024 № ПР-509, по активизации работы по исполнению ранее данных поручений Президента Российской Федерации в сфере управления муниципальным имуществом, руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, администрация Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий по осуществлению государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поставленные на государственный кадастровый учет, согласно приложению   
   к настоящему распоряжению (далее – План-график).
2. Возложить ответственность за исполнение мероприятий, указанных в Плане-графике, на главу администрации Красногорского сельского поселения и заместителя главы администрации Красногорского сельского поселения.
3. Назначить ведущего специалиста – главного бухгалтера администрации Красногорского сельского поселения ответственным за реализацию мероприятий, указанных в Плане-графике.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию путём размещения на информационных стендах Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Ленинского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Красногорское сельское поселение (https://krasnogorskoe.rk.gov.ru/)

Глава администрации

Красногорского сельского поселения Р.Ф.Баталов

Приложение к постановлению Администрации Красногорского сельского поселения

от 17.04.2024 № 46

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Красногорского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Баталов

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**План-график мероприятий**

**по осуществлению государственной регистрации права собственности муниципального образования   
на объекты недвижимого имущества, поставленные на государственный кадастровый учет, на 2024 год**

| № п\п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | Направление запросов в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (Госкомрегистр), архивное агентство Республики Крым, районный архив муниципального образования и иные организации о наличии правоустанавливающих документов | По мере необходимости | Заместитель главы администрации Красногорского сельского поселения Ворощук Л.П.  89787609897 |
| 2 | Проведение мониторинга перечня объектов недвижимого муниципального имущества, поставленных на государственный кадастровый учет, требующих государственной регистрации прав муниципальной собственности, с перечнями ранее учтенных объектов недвижимости, сведения о которых содержатся в ЕГРН, с целью выявления дублирующих сведений | 22 мая 2024 года | Заместитель главы администрации Красногорского сельского поселения Ворощук Л.П.  89787609897 |
| 3 | При выявлении дублирующих сведений об одном и том же объекте недвижимости – направление письма в Управление Росреестра по Республике Крым о погашении в ЕГРН дублирующей записи об объекте недвижимости | 07 июня 2024 года | Заместитель главы администрации Красногорского сельского поселения Ворощук Л.П.  89787609897 |
| 4 | Фактический осмотр объектов недвижимого муниципального имущества, поставленных на государственный кадастровый учет, требующих государственной регистрации прав муниципальной собственности,  на их наличие | 01 сентября 2024 года | Заместитель главы администрации Красногорского сельского поселения Ворощук Л.П.  89787609897 |
| 5 | Взаимодействие с Управлением Росреестра по Республике Крым по снятию фактически отсутствующих объектов недвижимого имущества с кадастрового учета | 01 октября 2024 года | Заместитель главы администрации Красногорского сельского поселения Ворощук Л.П.  89787609897 |
| 6 | Обращение за государственной регистрацией права | Постоянно | Глава администрации Красногорского сельского поселения Баталов Р.Ф. +79788682088 |
| 7 | Учет сведений в Реестре муниципального имущества Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым | В течение 2 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРН | Ведущий специалист (главный бухгалте) администрации Красногорского сельского поселения Гафарова И.В. +79785481730 |
| 8 | Анализ оснований отказов в государственной регистрации права собственности муниципального образования | В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе  в осуществлении государственной регистрации права | Заместитель главы администрации Красногорского сельского поселения Ворощук Л.П.  89787609897 |
| 9 | Обращение в судебные органы за оформлением права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, поставленные  на государственный кадастровый учет, требующие государственной регистрации прав собственности | В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе  в осуществлении государственной регистрации права | Глава администрации Красногорского сельского поселения Баталов Р.Ф. +79788682088 |
| 10 | Обращение за государственной регистрацией права муниципального образования на объекты недвижимости на основании судебных решений | В течение 2 рабочих дней со дня получения судебного решения, вступившего  в законную силу | Глава администрации Красногорского сельского поселения Баталов Р.Ф. +79788682088 |