



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116**

от 05 сентября 2024г.

с. Красногорка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг и справок по социально-бытовым вопросам», утвержденный постановлением администрации Красногорского сельского поселения от 01.04.2020 № 69

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, администрация Красногорского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг и справок по социально-бытовым вопросам», утвержденный постановлением администрации Красногорского сельского поселения от 01.04.2020 № 69 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2 раздела I Регламента дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Выписки из похозяйственной книги предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее ЛПХ) на территории Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым (далее - заявители).

Глава ЛПХ имеет право получить выписку из похозяйственной книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из похозяйственной книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.».

1.2. Абзац второй пункта 6.1 подраздела 6 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«- выписка из похозяйственной книги (Приложение № 2 к Административному регламенту). Выписка из похозяйственной книги может также составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги);».

1.3. Подраздел 7 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней, за исключением выдачи выписки из похозяйственной книги, который составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр,

осуществляется не позднее 2 рабочих дней до окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

7.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Ленинского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Красногорское сельское поселение (<https://krasnogorskoe.rk.gov.ru/>) и в сетевом издании "Официальный сайт Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым" (<https://krasnogorskoe-sp.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Красногорского сельского
совета- глава администрации Красногорского
сельского поселения**

Р.Ф.Баталов