



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №127**

От 11 сентября 2024г.

с. Красногорка

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Красногорского сельского поселения от 28.09.2020 № 192 (в редакции постановлений от 11.09.2022 №101)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, администрация Красногорского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» (далее- Регламент), утвержденный постановлением администрации Красногорского сельского поселения от 28.09.2020 № 192 (в редакции постановлений от 11.09.2022 №101) (далее – Постановление), следующие изменения:

**1.1. В наименовании, пункте 1 Постановления, в наименовании, пункте 1.1., 4.1., наименовании Приложений 1-12 Регламента слова «Выдача разрешения на проведение земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».**

**1.2. Пункт 6 Регламента дополнить подпунктом 6.2. следующего содержания:**

«6.2. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается формат предоставления такой муниципальной услуги (в форме электронного документа или на бумажном носителе) в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в электронной форме.»

**1.3. Пункт 9.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, в том числе в электронной форме

Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения разрешения на проведение земляных работ:».

**1.4. Пункт 12.1 Регламента изложить в следующей редакции:**

«12.1. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги предусмотрены в пункте 26.3. настоящего административного регламента».

**1.5. Пункт 13.2 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«13.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в пункте 26.3. настоящего административного регламента».

**1.6. Пункт 19.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

«Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах ЕПГУ ([https://.gosuslugi.ru/](https://gosuslugi.ru/)), РПГУ (<https://gosuslugi82.ru/>), Органа.».

**1.7. Пункт 26.3. Регламента изложить в новой редакции:**

«26.3. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента;

2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не предоставление определенных пунктами 9.1.–9.6. Административного регламента документов;

2) поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения на проведение земляных работ, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе;

Отказ в выдаче разрешения по указанному основанию допускается в случае, если орган, предоставляющий муниципальную услугу, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для выдачи разрешения и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию.

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Ленинского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Красногорское сельское поселение (<https://krasnogorskoe.rk.gov.ru/>) и в сетевом издании "Официальный сайт Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым" (<https://krasnogorskoe-sp.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Красногорского сельского  
совета-глава администрации Красногорского  
сельского поселения**

**Р.Ф.Баталов**