



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №128**

От 11 сентября 2024г.

с. Красногорка

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов архивных документов (нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний)», утвержденный постановлением администрации Красногорского сельского поселения от 23.11.2023 № 146**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, администрация Красногорского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов архивных документов (нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний)», утвержденный постановлением администрации Красногорского сельского поселения от 23.11.2023 № 146 (далее – Регламент), следующие изменения:

**1.1. Пункт 2.3 раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:**

«2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается формат предоставления такой муниципальной услуги (в форме электронного документа или на бумажном носителе) в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в электронной форме.».

**1.2. Абзац 1 пункта 2.6.1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме».

**1.3. Пункт 2.7 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.7. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги предусмотрены в пункте 3.1.2 настоящего административного регламента».

**1.4. Пункт 2.8.2 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в пункте 3.1.2 настоящего административного регламента».

**1.5. Пункт 2.13 раздела 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах ЕПГУ ([https://.gosuslugi.ru/](https://gosuslugi.ru/)), РПГУ (<https://gosuslugi82.ru/>), Органа.».

**1.6. Пункт 3.1.2 раздела 3 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:**

«Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) поступление письменного обращения, неподписанного заявителем;
- 2) поступление обращения без указания фамилии, имени, отчества заявителя и (или) его почтового адреса.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) обратившееся лицо не может являться получателем муниципальной услуги (в случаях, установленных законодательством);
- 2) заявитель не представил к письменному обращению;
- 3) предоставление совместно с письменным обращением документов, которые имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Ленинского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Красногорское сельское поселение (<https://krasnogorskoe.rk.gov.ru/>) и в сетевом издании "Официальный сайт Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым" (<https://krasnogorskoe-sp.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Красногорского  
сельского совета-глава  
администрации  
Красногорского сельского поселения**

**Р.Ф.Баталов**