

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2024 г.
с. Красногорка

№ 207

О проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 г. № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», Положением об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг, типовой формы договора на право размещения НТО и НОУ, состава комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора о размещении НТО и НОУ, типовой формы заявки об участии в открытом конкурсе на право заключения договора о размещении НТО и НОУ, формы журнала регистрации заявок с конвертами об участии в открытом конкурсе на право заключения договора о размещении НТО и НОУ, формы журнала регистрации договоров о размещении НТО и НОУ на территории муниципального образования Красногорское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, утверждённым постановлением администрации Красногорского сельского поселения от 19.08.2022 г. № 95, решением 3 сессии 3 созыва Красногорского сельского совета № 25 от 29.11.2024 г. «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорское сельское поселение Ленинского района Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, Администрация Красногорского сельского поселения, **постановляет:**

1. Объявить и провести конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.
2. Датой проведения конкурса установить 27 декабря 2024 года.

3. Утвердить Конкурсную документацию на проведение конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории Красногорского сельского поселения, согласно приложения.

4. Опубликовать Извещение о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории Красногорского сельского поселения в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном Портале правительства: <http://krasnogorskoe.rk.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить Конкурсную документацию о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории Красногорского сельского поселения, указанную в п.3 настоящего постановления, на информационном стенде администрации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Красногорского сельского поселения**

Р.Ф.Баталов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

2024год

Положение
о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения
нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания
услуг на территории муниципального образования Красногорское сельское
поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации, участия и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорское сельское поселение (далее - Конкурс), а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора на размещение на территории Красногорского сельского поселения (далее - Договор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг (далее – НТО и НОУ);
- создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения;
- соблюдения внешнего архитектурного облика, формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, на территории муниципального образования;
- обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, представление услуг населению на территории муниципального образования.

1.3. Размещение НТО на территории муниципального образования Красногорское сельское поселение осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, утвержденной нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного администрацией Красногорского сельского поселения с победителем конкурса.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов на право размещения НТО осуществляется путем проведения открытого Конкурса.

1.5. Организатором Конкурса выступает Администрация Красногорского сельского поселения.

1.6. Обязанности по организации и проведению Конкурса, оформлению, заключению, учету, хранению договоров на право размещения НТО и НОУ возлагаются на Уполномоченный орган - администрацию Красногорского сельского поселения.

1.7. Размер платы в договоре на размещение НТО и НОУ определяется по результатам Конкурса, начальная ставка, которой определяется в виде фиксированной суммы, согласно постановления администрации Красногорского сельского поселения от 20.10.2023 № 132.

В случае участия в Конкурсе менее двух участников размер платы за размещение НТО определяется суммой, указанной в заявлении участника конкурса, но не менее суммы начальной ставки, установленной в виде фиксированной суммы, согласно постановления администрации Красногорского сельского поселения от 20.10.2023 № 132.

В случае предоставления товаропроизводителям и иным хозяйствующим субъектам, определенными решением Красногорского сельского совета, НТО и НОУ без конкурентных процедур, плата за размещение НТО и НОУ определяется суммой начальной ставки, установленной в виде фиксированной суммы, согласно 1.1. постановления администрации Красногорского сельского поселения от 20.10.2023 № 132.

1.8. За участие в Конкурсе плата не взимается.

2. Основные понятия и их определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

2.1.1. Конкурс - способ отбора хозяйствующего субъекта на право размещения НТО и НОУ, определенных схемами размещения, дислокации соответственно, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение

2.1.2. Предмет конкурса - право на размещения НТО и НОУ на территории муниципального образования Красногорского сельского поселения.

2.1.3. Конкурсная документация - перечень документов, определяющих требования, предъявляемые к участнику Конкурса на право размещения НТО и НОУ на территории муниципального образования и критерии оценки.

2.1.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией Красногорского сельского поселения для проведения Конкурсов и принятия решений о победителях Конкурса.

2.1.5. Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке или его законный представитель, подавшие заявку для участия в Конкурсе на предложенных условиях проведения Конкурса.

2.1.6. Участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе.

2.1.7. Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена. Лоты конкурса включают - адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объектов, режим работы объектов, начальная цена предмета Конкурса.

2.1.8. Договор на размещение НТО и НОУ - письменное соглашение, заключенное администрацией Красногорского сельского поселения с победителем конкурса.

3. Порядок организации конкурса

3.1. В случае, когда место для размещения НТО и НОУ предложено хозяйствующими субъектами, товаропроизводителями на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" публикуется информация о предстоящем предоставлении права на размещение НТО и НОУ.

3.2. Если в течение 20 дней со дня публикации не поступает иных заявок, Договор на размещение НТО и НОУ заключается с субъектом хозяйственной деятельности, подавшим заявление на размещение НТО.

3.3. Если в течение 20 дней с момента публикации поступили иные заявки - проводятся торги в форме конкурса или аукциона.

3.4. До размещения извещения о проведении Конкурса Организатор конкурса принимает решение о создании Конкурсной комиссии, определяет ее состав, назначает ее председателя, заместителя и секретаря путем издания правового акта администрации Красногорского сельского поселения. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с претендентом.

3.7. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 3.3. Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятия решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.8. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора конкурса.

3.9. Организатор Конкурса утверждает разработанную администрацией Красногорского сельского поселения Конкурсную документацию на право размещения НТО на территории муниципального образования и вносимые в нее изменения.

3.10. Информация о проведении Конкурса размещается не менее чем за двадцать один календарный день до дня его проведения на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым".

Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения не менее чем за 21 (двадцать один) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе до принятия Организатором конкурса решения о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, уведомляются Организатором конкурса любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

3.11.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;

3.11.2. Предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;

3.11.3. Предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров;

3.11.4. Место размещения (адрес дислокации) НТО, площадь НТО, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО;

3.11.5. Начальную цену предмета Конкурса;

3.11.6. Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

3.11.7. Место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

3.12. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок),

- порядок внесения изменений в заявку на участие в Конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

- определение даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений по конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора на право размещения НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.13. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения осуществляется Уполномоченным органом одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

3.14. Уполномоченный орган имеет право отказаться от проведения Конкурса не

позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения.

4. Требования к Заявителям

4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке, подавшие заявку на участие в конкурсе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, фермерские хозяйства, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условием участия в Конкурсе также является отсутствие между заявителем и Организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Организатора конкурса состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

5. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему решению.

5.2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, лот № _____».

5.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5.5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

5.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

5.8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса и приложением эскиза, дизайн-проекта НТО.
- описание документов, представляемых для участия в конкурсе.

5.9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанных в пунктах 5.1.- 5.4.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

6.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале приема заявок.

6.4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим положением, заявитель признается победителем конкурса.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного претендента на лот.

7.2. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявленное финансовое предложение.

7.4. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о

признании конкурса несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и на стенде по адресу: с. Красногорка, ул. Школьная 36 в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

8.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 4. настоящего Положения.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей конкурс признается несостоявшимся.

8.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

9.1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса.

9.3. Для оценки заявок участников Конкурса Уполномоченный орган в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

- Отсутствие задолженности по налогам и сборам.
- Предложение участника Конкурса об оборудовании НТО и НОУ в едином архитектурно-дизайнерском стиле.
- Предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения.
- Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки).

- Опыт работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли.
- Размер финансового предложения за право размещения НТО и НОУ.

В случае равных финансовых предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе ранее по дате.

- Иные критерии, установленные конкурсной документацией, с учетом особенностей продаваемых товаров, оказываемых услуг.

9.4. Организатор конкурса обязан указать используемые критерии, их величины значимости, а также иные критерии согласно конкурсной документации, утвержденной Организатором конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.5. Победителем Конкурса не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение на право размещения НТО и НОУ отсутствует либо меньше начальной цены предмета Конкурса.

9.6. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

9.7. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

9.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.8.1. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок.

9.8.2. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены.

9.8.3. Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.8.4. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

9.8.5. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.9. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

9.9.1. Место, дата, время проведения оценки такой заявки.

9.9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.9.3. Присвоенные заявке на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.9.4. Решение о возможности заключения Договора на размещение НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.10. Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО и НОУ, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

Протоколы, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и в течение 2-х рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу:

: <http://krasnogorskoe.rk.gov.ru>

9.11. Любой участник Конкурса после размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, вправе направить Уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения Уполномоченного органа хранятся Уполномоченным органом не менее семи лет с даты проведения Конкурса.

9.13. Любой участник Конкурса вправе присутствовать при составлении и подписании протоколов, указанных в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Результаты конкурса отраженные в протоколах, указанных в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения являются основанием для заключения с победителем конкурса договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Право на размещение НТО в УЕ не подлежит передаче другим лицам.

Договор заключается не позднее 30 рабочих дней со дня размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, на официальном сайте администрации Красногорского сельского поселения.

10.2. В случае непредставления в сроки, установленные п. 10.1. настоящего Положения в администрацию Красногорского сельского поселения необходимого пакета документов для заключения договора на размещение НТО, победитель считается уклонившимся от выполнения условий конкурса.

10.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора на размещение НТО организатор конкурса передает право на размещение НТО участнику, занявшему второе место по результатам Конкурса. Цена предмета Конкурса определяется в соответствии с предложениями данного участника Конкурса.

10.4. В случае отказа, или уклонения участника конкурса, занявшего второе место по результатам Конкурса, от права на заключение Договора на размещение НТО, либо признания конкурса несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной документации, организатор конкурса не позднее 1 месяца проводит повторный конкурс.

11. Сведения о лотах конкурса

№ лота	№ НТО согласно схемы	Место размещения НТО	Площадь НТО кв.м.	Период функционирования НТО	Специализация НТО	Тип НТО	Начальная цена предмета конкурса, руб. в месяц
1	1	Республика Крым, Ленинский район, с. Красногорка, ул. Школьная, центр села	29	Кругло-году	Продовольственные и непродовольственные товары	Павильон	1038,43
2	9	Республика Крым, Ленинский район, с. Красногорка ул. Черниговская (возле дома № 49)	25	Кругло-году	Продовольственные и непродовольственные товары	Павильон	895,20

Дата, исх. Номер

(типовая форма)

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования _____ сельское поселение

Заявка

на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования Красногорское сельское поселение

Лот № _____

Адрес объекта: _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____ сельское поселение

(наименование участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия договора на размещение обязуюсь в однодневный (_____) срок вывезти (полностью демонтировать) нестационарный объект торговли (объект по оказанию услуг) с последующим восстановлением благоустройства и озеленения.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. уполномоченного представителя. Номер контактного телефона.	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса	
	Почтовый индекс	

	Город	
--	-------	--

	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)
5.	Почтовый адрес участника конкурса				
	Почтовый индекс				
	Город				
	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)
6.	Банковские реквизиты				
	Наименование обслуживающего банка				
	Расчетный счет				
	Корреспондентский счет				
	БИК				
7.	Стартовый размер оплаты				
8.	Финансовое предложение				

3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем - на л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней - на л. в 1 экз.;
- информация о режиме работы объекта - на ____ л. в 1 экз.;
- информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации - на ____ л. в 1 экз.
- финансовое предложение с указанием суммы за заявленное место на право размещения НТО - на л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П. _____ (ФИО)
(подпись)

**Журнал
приема заявок на участие в конкурсе**

№ п/п	Дата	Заявитель	Адрес заявителя	Лот N

Состав
Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования

Баталов Р.Ф.	председатель комиссии;
Ворощук Л.П.	заместитель председателя комиссии
Гафарова И.В.	секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бонин А.И.	
Кароян С.А.	

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на право размещение нестационарного торгового объекта/ нестационарного объекта для оказания услуг

с. _____

«___» _____ 20__ г.

Администрация Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, в лице
Главы администрации Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым
_____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем
Администрация, с одной стороны и

_____,
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устава, свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей),
именуемый в дальнейшем Хозяйствующий субъект, с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, на основании постановления Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 г. №
402, протокола конкурсной комиссии Администрации от _____ № _____, / вне
конкурса, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация на платной основе предоставляет Хозяйствующему субъекту право на
размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг
(далее НТО (НОУ)) – (указывается тип объекта), а Хозяйствующий субъект обязуется
разместить НТО (НОУ) площадью _____ кв.м, в схеме нестационарных торговых объектов и
нестационарных объектов для оказания услуг на территории Красногорского сельского
поселения,
утвержденной постановлением от _____ № _____, для осуществления торговой
деятельности (оказания услуг) следующей товарной специализации:

_____ по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых
объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории Красногорского
сельского поселения: _____,

(адрес расположения объекта, номер в схеме размещения НТО и НОУ)

1.2. Настоящий Договор действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Предоставление места для НТО (НОУ) не влечет за собой предоставления земельного
участка или установления сервитута. НТО (НОУ) размещается с привязкой к местности согласно
ситуационному плану в масштабе 1:500 (приложение 1 к настоящему Договору).

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Размер платы за предоставления право размещения НТО (НОУ) составляет
_____ рублей в месяц.

2.2. Размер платы изменяется (индексируется) в начале календарного года, не чаще одного раза в год, при условии публикации информации об изменении платы не менее, чем за 3 месяца до начала нового календарного года.

2.3. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Администрации, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца заключения Договора, по следующим реквизитам:

2.4. Оплата за месяц, в котором заключен или расторгнут договор, вносится как за полный месяц.

2.5. Подтверждением оплаты Хозяйствующим субъектом являются квитанция.

2.6. Реквизиты для зачисления платежей в бюджет Красногорского сельского поселения: Получатель: Администрация Красногорского сельского поселения Ленинского района,

Республики Крым ИНН 9111006300

КПП 911101001

ОГРН 1149102113478

ОКВЭД 84.11.32

ОКТМО 35627439

БИК 013510002

Банк УФК по Республики Крым

ЕКС 4010 2810 6453 7000 0035

Р/счет №0310 0643 0000 0001 7500

КБК 897 11109080 10 0000 120

Назначение платежа: Плата за размещение НТО и НОУ (с указанием периода оплаты, даты и номера договора)

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора, законодательства РФ и Республики Крым, нормативно-правовых актов Красногорского сельского поселения.

3.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.2. Хозяйствующий субъект имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

3.3. Хозяйствующий субъект обязан:

3.3.1. Обеспечить размещение объекта и его готовность к использованию в соответствии с эскизным проектом согласно приложению 2 к настоящему Договору, с учетом технических требований к размещению НТО (НОУ), утвержденных Администрацией, в течение трех месяцев с момента заключения Договора, о чем подать письменное заявление Администрации о выполнении требования Договора.

3.3.2. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

3.3.3. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

3.3.5. Соблюдать Правила благоустройства территории Красногорского сельского поселения, утвержденные решением Красногорского сельского совета от 28.07. 2023 года № 229.

3.3.6. Своевременно демонтировать НТО (НОУ) с установленного места его расположения и привести прилегающую к объекту территорию в первоначальное состояние в течение 7 (семи) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3.4. Передача или уступка прав третьим лицам по Договору не допускается.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает Администрации пени из расчета 3% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Приостановление действия Договора.

5.1. Действие Договора может быть приостановлено решением Администрации при:

- необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещен НТО (НОУ), с обязательным предупреждением владельца НТО (НОУ) за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО (НОУ) до завершения плановых ремонтных работ;

- необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещен НТО (НОУ), без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО (НОУ) до завершения плановых ремонтных работ.

5.2. Действие Договора возобновляется решением Администрации.

5.3. Расходы, связанные с необходимостью перемещения НТО (НОУ) на временное место, а также прочие расходы, связанные с приостановлением действия Договора, несет Хозяйствующий субъект и компенсации, в т.ч. за счет платы за размещение НТО (НОУ), не подлежат.

6. Прекращение и расторжение Договора.

6.1. Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 7.1 настоящего Договора, а также в случае расторжения. Прекращение (расторжение) настоящего договора не является основанием для неисполнения обязательств, возникших из настоящего договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда. Соглашение о расторжении договора подписывается Сторонами. Договор считается прекращенным в срок, установленный соглашением.

6.3. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

- отклонения при размещении НТО (НОУ) от схемы размещения НТО (НОУ), которая является приложением к договору на размещение НТО (НОУ);

- отклонения при размещении НТО (НОУ) от заявленного эскиза фасадов НТО (НОУ), который является приложением к договору на размещение НТО (НОУ);

- самовольного увеличения площади НТО (НОУ) более чем на 10%;

- неразмещения НТО (НОУ) в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО (НОУ);

- наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО (НОУ) более чем за три месяца;

- предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 1 раздела VI Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 г. № 402 (далее – Порядок № 402);

- существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО (НОУ);
- невыполнения предписаний органов муниципального контроля;
- прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности;
- прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования, если его наличие являлось основанием для заключения договора на размещение НТО (НОУ) без проведения конкурентных процедур;
- предоставления Хозяйствующим субъектом в администрацию соответствующего муниципального образования заявления о расторжении договора на размещение НТО (НОУ);
- неисполнения Хозяйствующим субъектом пункта 20 и пункта 25 раздела II Порядка № 402 или соответствующих положений договора на размещение НТО (НОУ);
- неисполнения пункта 2 раздела IV настоящего Порядка № 402;
- непредоставления Хозяйствующим субъектом, указанным в абзаце втором пункта 2 раздела IV Порядка № 402, в период действия договора на размещение НТО (НОУ), заключенного без проведения конкурентных процедур или в соответствии с пунктом 7 раздела IV Порядка № 402, в администрацию Красногорского сельского поселения действующей справки о принадлежности к организациям АПК по истечению срока действия такой справки.

6.4. Администрация принимает соответствующее постановление о расторжении Договора, о чем письменно уведомляет Хозяйствующего субъекта.

6.5. Хозяйствующий субъект обязан прекратить деятельность НТО (НОУ) с момента получения уведомления о расторжении Договора, выполнить демонтаж НТО (НОУ) и приведение земельного участка, на котором был расположен НТО (НОУ) в исходное состояние, в срок, установленный настоящим Договором.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. В случае, если Хозяйствующим субъектом надлежащим образом исполнялись его обязанности, по окончании срока действия Договора он может быть продлен на срок до семи лет либо на меньший срок, указанный в заявлении Хозяйствующего субъекта. В данном случае Хозяйствующий субъект за 30 дней до окончания действия Договора обязан обратиться с заявлением в Администрацию о намерении продлить его действие. Продление срока действия Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

7.3. Передача ли уступка прав по Договору не допускаются.

7.4. Вопросы и споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Неотъемлемую часть настоящего Договора составляют:

- приложение 1 «Схема размещения НТО или НОУ с привязкой к местности» в масштабе 1:500;

- приложение 2 «Эскиз фасада НТО или НОУ» в цвете, в масштабе 1:50.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Администрация
Красногорского сельского поселения
Ленинского района Республики
Крым,
в лице Главы администрации
Красногорского сельского поселения
Баталова Рустема Феридовича
Юридический адрес:**

298233 Республика Крым,
Ленинский район, с. Красногорка,
ул. Школьная, д. 36
ИНН 9111006300
КПП 911101001
ОГРН 1149102113478
ОКВЭД 84.11.32
ОКТМО 35627439
БИК 013510002
Банк УФК по Республики Крым
ЕКС 4010 2810 6453 7000 0035
Р/счет №0310 0643 0000 0001 7500
КБК 897 11109080 10 0000 120
[E-mail: krasnogorskoe@lenino.rk.gov.ru](mailto:krasnogorskoe@lenino.rk.gov.ru)

Глава Администрации
Красногорского сельского поселения
_____ Р.Ф.Баталов

Победитель конкурса

Адрес _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК

**Перечень лотов
нестационарных торговых объектов на территории Красногорского сельского
поселения Ленинского района Республики Крым**

Лот №	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестацио- нарного торговог о объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельно го участка (кв.м.)	Площадь нестацио- нарного торговог о объекта (кв.м.)	Период размещения нестационар- ного торгового объекта	Первоначаль ная цена (руб.)	Условия предоставле ния	Собственность на зем. участок
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Республика Крым, Ленинский район, с. Красногорка, ул. Черниговская (возле дома 49)	Павильо н	Продовольственные и непродовольственные товары	25	25	Не менее 7 лет	10742,39	конкурс	муниципальная

