



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2026 года

№ 135

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2022 № 1288 «Об утверждении порядка учета отдельных категорий граждан и предоставления им земельных участков на территории Республики Крым», руководствуясь Уставом Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, администрация Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Признать утратившим силу постановление _____.

3. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Красногорского сельского поселения Ленинского района Республики Крым» и на официальной странице муниципального образования Ленинский район на портале Правительства Республики Крым lenino.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района, подраздел - Красногорское сельское поселение» (<https://krasnogorskoe.rk.gov.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Красногорского сельского поселения**

Р.Ф.Баталов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красногорского сельского поселения
от 03.09.2026 г. № 135

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан,
предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15
января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, и
некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих
право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется гражданам, категории которых установлены пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее соответственно – заявитель, Закон):

- лица, заключившие в период с 21 сентября 2022 года для выполнения задач специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее - специальная военная операция) в военном комиссариате или пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Республики Крым, контракты: о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком не менее чем на 1 год или до окончания периода мобилизации, отмены (прекращения действия) военного положения и (или) истечения военного времени; о пребывании в добровольческом формировании сроком не менее чем на 1 год.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2.2. Лица, указанные в пункте 14 части 1 статьи 4 Закона, имеют право на однократное предоставление земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно в порядке и на условиях, установленных статьей 6-1 Закона, или выплату единовременной денежной компенсации взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке и на условиях, установленных статьей 6-2 Закона.

2.3. Постановка на учет граждан, указанных в пункте 14 части 1 статьи 4 Закона, и предоставление им земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, в собственность бесплатно в порядке, установленном статьей 6-1 Закона, или выплата единовременной денежной компенсации взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном статьей 6-2 Закона, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин не имеет в собственности иного земельного участка, предоставленного ему в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

2) гражданин не отчуждал земельный участок, предоставленный ему в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

3) гражданин не находится в очереди на предоставление земельного участка по иным основаниям, предусмотренным Законом, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции;

4) гражданин не получил единовременную денежную компенсацию взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно или отказался от ее получения в порядке, установленном статьей 6-2 Закона.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Красногорского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

Уведомления направляются заявителю в форме письма Уполномоченного органа, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя.

Информация о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка вносится Уполномоченным органом в автоматизированную информационную систему по ведению очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, в порядке установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2022 № 1288 «Об утверждении порядка учета отдельных категорий граждан и предоставления им земельных участков на территории Республики Крым».

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в Уполномоченном органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);

- в МФЦ посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС) в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);

- посредством почтовой связи;

- посредством электронной почты.

6.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ и РПГУ;

- модуль автоматизированной информационной системы по ведению очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в Уполномоченный орган.

Срок выдачи результата предоставления услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается).

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством РПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

г) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 3 рабочих дней после окончания, установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

д) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Направление результата предоставления услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 3 рабочих дней после окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается).

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем лично в Уполномоченный орган, регистрируются в день обращения (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ происходит в режиме реального времени. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о

предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Единая информационная система нотариата;

в) Государственная система миграционного и регистрационного учёта, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к административному регламенту.

Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 5 рабочих дней.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

18.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;
Заявитель	граждане, предусмотренные пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений». От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
Уполномоченный орган	Администрация Красногорского сельского поселения;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
ФНП	Федеральная нотариальная палата;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети

	Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Закон	Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»;
Порядок	Порядок учета отдельных категорий граждан и предоставления им земельных участков на территории Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2022 № 1288 «Об утверждении порядка учета отдельных категорий граждан и предоставления им земельных участков на территории Республики Крым»
Постановление № 1354	постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
ЕИСН	Единая информационная система нотариата;
ГИС Мир	Государственная система миграционного и регистрационного учёта, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ГИС	Государственная информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
01	уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка	лица, заключившие в период с 21 сентября 2022 года для выполнения задач специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее - специальная военная операция) в военном комиссариате или пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Республики Крым, контракты: о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком не менее чем на 1 год или до окончания периода мобилизации, отмены (прекращения действия) военного положения и (или) истечения военного времени; о пребывании в добровольческом формировании сроком не менее чем на 1 год
02	уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка	уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 10 к Порядку	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		формирование заявления

						осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия всех страниц, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия всех страниц, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	02	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP,

						PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	обязательно		нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
4	удостоверение ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ почтовая связь	в при наличии при наличии при наличии	нет	нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр скан-образ документа нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
5	заключенный в военном комиссариате или пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Республики Крым, для выполнения задач специальной военной операции контракт: о прохождении военной	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ почтовая связь	в обязательно обязательно обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр

	службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком не менее чем на 1 год или до окончания периода мобилизации, отмены (прекращения действия) военного положения и (или) истечения военного времени; о пребывании в добровольческом формировании сроком не менее чем на 1 год					
6	согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение 8 к Порядку	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ/РПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение нотариального удостоверенного	02	почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	нет	запрашивается посредством СМЭВ

	документа		ЕПГУ/РПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ/РПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Отделение Фонда		нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр

				пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым		
4	Сведения о наличии у гражданина земельных участков, принадлежащих ему на праве собственности, об отчуждении гражданином земельных участков, принадлежащих ему на праве собственности	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя/ филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым		нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
5	Сведения о принятии в отношении гражданина решения о предоставлении ему в собственность земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции, о	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя/ уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Республики Крым по месту регистрации и (или) по месту проживания в Республике Крым гражданина	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ/РПГУ	по инициативе заявителя/ уполномоченный орган местного самоуправления муниципального		скан-образ документа

	нахождении гражданина в очереди на предоставление земельного участка по иным основаниям, предусмотренным Законом, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции			образования Республики Крым по месту регистрации и (или) по месту проживания в Республике Крым гражданина		
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Республики Крым по месту регистрации и (или) по месту проживания в Республике Крым гражданина		нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (в случае личного обращения заявителя (заявителей) или его (их) представителя (законного представителя) в уполномоченный орган) и для возврата заявления (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением)		
1	представленные документы не подтверждают соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 14 части 1 статьи 4 Закона	все
2	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	все
3	заявление не подписано заявителем (заявителями) или представителем (законным представителем) заявителя (заявителей)	все
4	заявление не соответствует требованиям пунктов 2.3 - 2.9 раздела 2 Порядка	все
5	заявление подано в иной уполномоченный орган	все
6	прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.17 раздела 2 Порядка	все
7	к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.10 раздела 2 Порядка	все
8	выявление в представленных документах недостоверных сведений, в том числе на основании информации, поступившей от правоохранительных органов и органов военного управления	все
9	у уполномоченного органа на рассмотрении уже находится заявление, поступившее ранее от соответствующего заявителя (заявителей) или в интересах заявителя (заявителей), решение по которому не принято	все
10	в отношении граждан, указанных в пункте 14 части 1 статьи 4 Закона, принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или выплачена единовременная денежная компенсация взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения	все

	специальной военной операции в порядке, установленном статьями 6-1 и 6-2 Закона	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	наличие у гражданина иного земельного участка, предоставленного ему в собственность в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции	все
2	отчуждение гражданином земельного участка, предоставленного ему в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции	все
3	нахождение гражданина в очереди на предоставление земельного участка по иным основаниям, предусмотренным Законом, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции	все
4	получение гражданином единовременной денежной компенсации взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно или отказ гражданина от ее получения в порядке, установленном статьей 6-2 настоящего Закона	все
5	выявление в представленных заявителем документах недостоверных сведений, в том числе на основании информации, поступившей от правоохранительных органов и органов военного управления	все

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма уведомления о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

Уважаемый (ая) _____!

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение об учете гражданина: _____¹ в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: _____.

Дополнительная информация: _____.

Электронная подпись

¹Указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая) _____!

(наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Пункт административно-территориального деления	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно

информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление данной услуги, а также в судебном порядке.

Сведения	о	сертификате	электронной	подписи
----------	---	-------------	-------------	---------

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи
--

